

شیوه نامه مشارکت

کانون کارآفرینان استان تهران

تهیه و تنظیم: صمد کفایش یعقوبی

ویرایش: رضا شجاعی

امور حقوقی کانون کارآفرینان استان تهران

بهار 1394



سوال های بنیادین:

۱. با وجود انباشتگی بیش از ۳۰٪ از تولید ناخالص ملی در تهران و حجم عظیم نقدینگی در بخش های دولتی و غیردولتی و فرصت ها، قابلیت ها و امکانات بسیار اعضاء کانون کارآفرینان استان تهران برای سرمایه گذاری و مشارکت های اقتصادی، اجتماعی، علمی و فرهنگی چرا سهم اعضاء کانون و سایر کارآفرینان استان از این گردش نقدینگی و انباشتگی ناچیز است؟
۲. در وضعیت فعلی، چرا شوق و تقاضای سرمایه گذاران و مشارکت کنندگان بخش های دولتی، عمومی و غیر دولتی و خصوصی برای سرمایه گذاران و مشارکت با کانون کارآفرینان (اعضاء کانون) استان در زمینه های فوق الذکر ناچیز است؟
۳. در ساختار کنونی و گسترده کانون کارآفرینان استان تهران که دارای چندین کارگروه می باشد، به چه دلایل اساسی و بنیادین مشارکت در پروژه های کلان و سرمایه گذاری نوین قابل تحقق نیست؟
۴. ده ها پیوند و ارتباط و مشارکت در تشکیلات کانون کارآفرینان استان تهران با اشخاص چگونه فراهم خواهد شد؟

فرصت ها:

۱. چگونه می توان اعضاء کانون کارآفرینان استان تهران را در معرض فرصت های بیشتری قرار داد؟
۲. با توجه به الزامات اقتصادی و متغیرهای محیط کسب و کار و روند مشکلات موجود در زمینه سهولت کسب و کار بویژه در شهر تهران برای کارآفرینان استان تهران ایجاد منابع نوین درآمد از طریق مشارکت اعضاء با اشخاص داخلی دولتی و غیر دولتی و همچنین اشخاص خارجی اهمیتی فوری و حیاتی دارد.
۳. در صورت ایجاد زمینه مناسب، تشکیلات منسجم و رعایت صرفه و صلاح کارآفرینان عضو کانون، اشخاص حقیقی و حقوقی (دولتی و غیر دولتی) در سطح استان و خارج از کشور آمادگی و تقاضا برای سرمایه گذاری، مشارکت و بهره گیری از توانمندی ها و قابلیت های کارآفرینان استان را دارند.

ماهیت پروژه های مشارکتی:

کلیه طرح ها و پروژه های مشارکتی که بهای اعضای کانون در نظر گرفته می شود، در قالب ۶ برنامه اصلی شامل: آموزشی، بستر سازی، مطالعه و تحقیق، صنعتی، کشاورزی و خدمات می باشد. تحلیل ده ها پروژه مشارکتی بین شرکت ها و گروه های تولیدی و صنعتی نشان می دهد. که فرآیندهای ذیل و در قالب شیوه نامه مشارکت و توسط کمیون های مشارکت بایستی تعریف، آماده و اجرایی گردند:

۱. شناسایی و تحلیل فرصت ها
۲. تحلیل پروژه و معرفی آن
۳. مطالعات، بررسی و طراحی لازم
۴. تصمیم سازی و مذاکره با متقاضیان
۵. تصمیم گیری
۶. بررسی حقوقی و عقد قرارداد
۷. تجهیز و شروع عملیات
۸. تهیه گزارش های مالی، فنی و توجیهی توسط کمیون ها
۹. بهینه سازی و تجهیز منابع حاصل شده و سرمایه گذاری مجدد
۱۰. انتخاب همکاران، آموزش و توجه مستمر
۱۱. مستند سازی مباحث، فعالیت ها و عملیات

شیوه نامه مشارکت:

بخش دوم: اهداف و تعاریف و شرح وظایف

فصل اول:

- ماده ۱. ایجاد ارتباط و هماهنگی بین صاحبان منابع، تخصص و استعداد با کارآفرینان در راستای به کارگیری ظرفیت ها و قابلیت های نهفته و بلااستفاده آنان برای اجرای پروژه های مورد نظر
- ماده ۲. توسعه سطح مشارکت و تعامل کارآفرینان در فراگردهای آفرینش، انتقال دستاوردها و م فاهیم مورد نظر با بخش های دولتی و غیر دولتی
- ماده ۳. ضابطه مرع نمودن فرآیند معاملات، انعقاد قراردادها و انجام مشارکت ها توسط کارگروه های کانون کارآفرینان استان تهران

فصل دوم:

شورای مشارکت‌های کانون کارآفرینان استان:

- ماده ۴. متشکل از مدیر کانون، دبیر کانون، دبیر کل کارگروه‌ها و رؤسای کمیسیون‌ها
- ماده ۵. مدیر کانون کارآفرینان استان تهران رئیس شورا می‌باشد.
- ماده ۶. روسای کمیسیون‌ها با حکم رئیس شورا منسوب می‌شوند.
- ماده ۷. اعضاء کمیسیون‌ها با حکم دبیر شورا منسوب می‌شوند.
- ماده ۸. دبیر کانون، دبیر شورا نیز می‌باشد.
- ماده ۹. کلیه هم‌انگهی‌های کمیسیون‌ها با کارگروه‌ها از طریق دبیر کل کارگروه‌های کانون صورت می‌گیرد.
- ماده ۱۰. ارایه گزارش کار هر یک از کمیسیون‌ها به دبیرخانه شورا توسط دبیر کل کارگروه‌ها انجام می‌شود.
- ماده ۱۱. کمیسیون‌های چهارگانه شورای مشارکت‌های کانون کارآفرینی استان تهران عبارتند از:

۱۱-۱. کمیسیون منابع

۱۱-۲. کمیسیون پروژه‌ها

۱۱-۳. کمیسیون مذاکرات و قراردادها

۱۱-۴. کمیسیون نظارت و پیگیری پروژه‌ها

تبصره:

۱. اعضاء هر کمیسیون حداکثر..... نفر می‌باشد.
۲. از میان اعضاء هر کمیسیون یک نفر بعنوان دبیر کمیسیون جهت هماهنگی اعضاء، تهیه صورتجلسات و مصوبات کمیسیون انتخاب خواهد شد.
۳. دعوت از مشاوران، کارشناسان و صاحب‌نظران جهت شرکت در جلسات توسط رؤسای کمیسیون‌ها از طریق دبیر شورا صورت می‌گیرد.

ماده ۱۲. وظایف کمیسیون منابع:

- ۱-۱۲. تهیه فهرست اشخاص مورد نظر برای مشارکت و تعیین اسامی به تفکیک دولتی، غیر دولتی، عمومی و حقیقی
- ۲-۱۲. تعیین انواع منابع، امکانات و تخصص‌های در اختیار هر یک از آنها
- ۳-۱۲. تعیین دارایی‌ها و ظرفیت‌های قابل ارایه هر یک

ماده ۱۳. وظایف کمیسیون پروژه‌ها:

- ۱-۱۳. تهیه فهرست و تعیین پروژه‌های مشارکتی قابل تعریف برای هر یک از اعضاء کانون
- ۲-۱۳. تعریف و تدوین شرح خدمات پروژه‌ها
- ۳-۱۳. مشخص نمودن کلیه نیازها(منابع و تخصص‌ها) و تهیه جدول زمانبندی اجرایی

ماده ۱۴. وظایف کمیسیون مذاکرات و قراردادها:

- ۱-۱۴. انجام مکاتبه و مذاکره با اشخاص حقوقی و حقوقی به منظور جلب همکاری و مشارکت
- ۲-۱۴. انجام توافق با متقاضیان همکاری و مشارکت برای انتخاب پروژه و همچنین تعیین نوع و میزان برآورد هر یک.

ماده ۱۵. وظایف کمیسیون نظارت و پیگیری:

- ۱-۱۵. تهیه گزارش ادواری و مقایسه ای از مراحل پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه‌های در حال اجرا برای رفع موانع مزبور
 - ۲-۱۵. انجام مذاکرات جهت دریافت کمک و کسب حمایت‌های لازم برای رفع موانع مزبور
- ماده ۱۶. وظایف دبیر خانه شورا:

- ۱-۱۶. هماهنگی با رئیس شورا و دبیر کل کارگروه‌ها و رؤسای کمیسیون‌ها جهت برگزاری جلسات و امور مرتبط
- ۲-۱۶. تهیه صورتجلسات، مصوبات و ثبت مکاتبات داخلی و خارجی هر یک از کمیسیون‌ها
- ۳-۱۶. مکاتبه با خارج از شورا توسط رئیس و یا دبیر شورا خواهد بود.

ماده ۱۷. اعضاء کمیسیون‌ها:

۱-۱۷. اعضاء کمیسیون منابع:

- رئیس کمیسیون: مدیر کارگروه تامین مالی کانون
- کارشناس بودجه
- کارشناس آمار
- رئیس کارگروه نهادهای مردمی و خیرین کارآفرین
-

۱۷-۲. اعضاء کمیسیون پروژه‌ها:

- رئیس کمیسیون: مدیر کارگروه اخلاقیت و نوآوری
- کارشناس: مهندس صنایع
- کارشناس: مدیر کارگروه آموزش
-

۱۷-۳. رئیس کمیسیون مذاکرات و قراردادهای:

- رئیس کمیسیون: مدیر کارگروه بازاریابی
- کارشناس: مدیر کارگروه فضای کسب و کار
- کارشناس: لیسانس حقوق قضایی
- کارشناس: کارشناس بازاریابی

۱۷-۴. اعضاء کمیسیون نظارت و پیگیری پروژه‌ها:

- رئیس کمیسیون: مدیر گروه سیستم‌ها و روش‌ها
- کارشناس: کارشناس تحلیل‌گر سیستم‌ها
- کارشناس: آمار و بودجه
- کارشناس:
- کارشناس:
- کارشناس:
-